

ПРИНЯТО  
на Совете Учреждения  
ГАПОУ АО «Новодвинский  
индустриальный техникум»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ АО «Новодвинский  
индустриальный техникум»

*Тарасова*

Н.С. Тарасова

«08» ноября 2023 г.

Протокол № 56

Приказ № 306-А  
от «08» ноября 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МОЛОДОЖДЕНОМ МЕДИАЦЕНТРЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОДВИНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

НОВОДВИНСК, 2023

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о молодежном медиацентре государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Новодвинский индустриальный техникум» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», Указом Президента Российской Федерации от 09 мая 2017 года № 203 «О стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы», Положением о создании молодежных медиацентров в профессиональных образовательных организациях среднего профессионального образования, утвержденным заместителем Министра просвещения Российской Федерации от 16 января 2023 года, Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Новодвинский индустриальный техникум» и локальными нормативными актами техникума.

1.2. Молодежный медиацентр (далее-медиацентр) является структурным подразделением техникума, осуществляющее деятельность информационного и медиапространства.

1.3. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру медиацентра, порядок вступления в медиацентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями техникума и организациями, права и обязанности членов медиацентра.

1.4. В своей деятельности медиацентр руководствуется нормативно-правовыми документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, деятельности средств массовой информации, локальными нормативными актами техникума и настоящим Положением.

1.5. Деятельность медиацентра осуществляется при поддержке руководителя техникума. Координацию деятельности медиацентра осуществляет руководитель медиацентра, который назначается приказом руководителя техникума.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются медиацентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Настоящее положение рассматривается на Совете обучающихся техникума принимается Советом учреждения, и утверждаются приказом руководителя техникума.

Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются в том же порядке.

## **2. Цели, задачи и принципы деятельности**

2.1. Целью деятельности медиацентра является создание единого информационного и медиа пространства техникума, а также стимулирования творческой и проектной деятельности студенческой молодежи.

2.2. Основными задачами медиацентра являются:

- организация обучения членов медиацентра по работе с современными медиа технологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;
- организация участия членов медиацентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня, направленных на повышение информационной и медиа грамотности членов медиацентра;
- оперативное и качественное освещение общественных мероприятий и событий в учреждении и за его пределами на официальном сайте учреждения, а также в официальных группах и аккаунтах техникума в социальных сетях;
- информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям учреждения (клубы, отряды) в освещении их деятельности;
- создание медиапространства для развития социальной, творческой и активности студенческой молодежи;

- укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями учреждения, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями Архангельской области;

- содействие в реализации общественно-значимых молодежных инициатив;
- повышение имиджа учреждения как на территории Архангельской области, так и за её пределами.

2.3. Принципами деятельности медиацентра являются:

- законность;
- широкое привлечение к работе обучающихся;
- гласность в работе;
- периодическая отчетность перед руководством учреждения;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена медиацентра обучающихся и иных субъектов образовательных отношений.

### **3. Направления деятельности**

Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

- информирование об общественных мероприятиях и событиях в учреждении и за его пределами участников образовательных отношений посредством создания различных медиапродуктов;
  - создание медиапродуктов (написание статей, подготовка и размещение видеороликов, подкастов, фотопортажей и др.);
  - приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри сообщества обучающихся;
  - содействие развитию личности обучающихся (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;
  - организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс медиацентра;
  - взаимодействие со средствами массовой информации;
  - проведение обучения и просветительских встреч с обучающимся (просмотр фильмов, роликов и обсуждение, информирование о различных событиях в учреждении и за его пределами).

### **4. Организационная структура медиацентра**

4.1. В состав медиацентра на добровольной основе могут входить все желающие обучающиеся техникума всех форм обучения. Вступление в состав медиацентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя медиацентра.

4.2. Срок работы члена медиацентра в должности истекает по окончании обучения.

4.3. В организационную структуру медиацентра входят руководитель, заместитель руководителя, члены медиацентра.

4.4. На вариативной основе в структуре медиацентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

4.5. Структуру медиацентра определяет руководитель медиацентра по согласованию с администрацией техникума.

4.6. Работа медиацентра осуществляется в соответствии с планом, принятым на общем собрании его членами и утвержденным администрацией техникума.

4.7. Собрание общего состава медиацентра проводится не реже одного раза в месяц и оформляется протоколом заседания.

4.8. Решения медиацентра принимаются большинством голосов. При равном количестве руководитель медиацентра имеет право решающего голоса.

## **5. Состав медиацентра**

5.1. Ответственным лицом медиацентра является руководитель. Руководитель медиацентра назначается приказом директора техникума.

5.2. Функциональные обязанности руководителя медиацентра:

- непосредственное руководство медиацентром;
- составление календарного плана работы медиацентра;
- распределение обязанностей и поручений среди членов медиацентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;
- организация и проведение заседаний медиацентра;
- контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
- информирование о деятельности медиацентра администрации техникума;
- подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности медиацентра;
- выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед медиацентром.

5.3. Функциональные обязанности заместителя руководителя медиацентра:

- выполнение обязанностей, возложенных на руководителя медиацентра при его временном отсутствии;

- оказание помощи руководителю медиацентра в подготовке и проведения заседаний.

Заместитель руководителя выбирается на общем заседании медиацентра, путем голосования.

5.4. Состав медиацентра включает: корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.5. Члены медиацентра могут быть исключены из состава медиацентра:

- по личному заявлению на имя руководителя медиацентра;
- по решению общего собрания членов медиацентра, за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей, а также за действия, которыми нанесен ущерб имиджу ГАПОУ АО «Новодвинский индустриальный техникум», медиацентру или Совету обучающихся.

## **6. Права и обязанности членов медиацентра**

6.1. Член медиацентра имеет право:

- быть информированным обо всех мероприятиях медиацентра;
- лично участвовать в совещаниях и собраниях медиацентра;
- участвовать в планировании деятельности медиацентра;
- вносить предложения в работу медиацентра;
- привлекать к деятельности медиацентра новых членов медиацентра;
- получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами медиацентра для подготовки и проведения мероприятий медиацентра;
- запрашивать и получать в установленном порядке от участников образовательных отношений учреждения необходимую для деятельности медиацентра информацию;
- повышать свой профессиональный уровень, участвуя в обучении, научно-практических конференциях, профильных курсах, семинарах учреждений образования и других ведомств по согласованию с руководителем учреждения;
- представлять членов медиацентра к поощрению и наложению взысканий;
- использовать предоставленные учреждением помещения, оборудование, технические средства на безвозмездной основе;

6.2. Члены медиацентра обязаны:

- соблюдать настоящее Положение о медиацентре;
- выполнять решения общего собрания медиацентра;
- выполнять поручения руководителя медиацентра;
- отчитываться о проделанной работе перед медиацентром и руководителем учреждения;

- систематически посещать совещания и собрания медиацентра;
- соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Члены медиацентра несут ответственность:

- за несвоевременное и ненадлежащее исполнение задач, функций и обязанностей, перечисленных настоящим Положением;
- за передачу и разглашение документов и сведений, содержащих служебную и коммерческую тайну учреждения, без его согласия и не в его интересах;
- за несоблюдение трудовой дисциплины и внутреннего распорядка учреждения;
- за недостоверность информации, представляемой в документах медиацентра, в том числе сохранность документов;
- за несоблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарных норм и состояния трудовой дисциплины в работе медиацентра;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения мероприятий медиацентра;
- за сохранность помещений, оборудования, технических средств обучения и инвентаря, находящегося в медиацентре.

6.4. Члены медиацентра могут быть исключены из состава медиацентра:

- по личному заявлению на имя руководителя медиацентра;
- по решению медиацентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;
- по решению Совета обучающихся, если своими действиями нанесен ущерб имиджу учреждения.

## **7. Взаимодействие медиацентра**

7.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности медиацентр взаимодействует с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других образовательных учреждений, городскими средствами массовой информации, включая молодежные редакции, а также с физическими лицами по вопросам, находящимся в компетенции медиацентра.

7.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

7.3. Медиацентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города и региона.

## **8. Права медиацентра**

8.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.

8.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям учреждения за материальной, технической, организационной поддержкой.

8.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы участников медиацентра.

## **9. Обязанности медиацентра**

9.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других образовательных учреждений, городскими средствами массовой информации, включая молодежные редакции.

9.2. Вести необходимую документацию по работе медиацентра.

9.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в техникуме.

9.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

9.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

9.6. Информировать обучающихся и работников техникума о своей деятельности.

## **10. Обеспечение деятельности медиацентра**

10.1. Для обеспечения деятельности медиацентра администрация техникума предоставляет медиацентру в пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

10.2. В случае, если в техникуме отсутствует необходимая для работы медиацентра оргтехника, члены медиацентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация техникума не отвечает за износ указанной оргтехники и её сохранность.

## **11. Документы медиацентра**

В медиацентре ведется и хранится следующая документация:

- положение о медиацентре;
- план работы медиацентра на учебный год;
- ежемесячный план работы медиацентра;
- протоколы заседаний общих собраний медиацентра;
- отчет о проделанной работе за прошедший учебный год;
- архив печатных изданий и медиа-продуктов;
- журнал по технике безопасности.